

**АННОТАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ТЕМЕ:  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЯМИ И СПЕЦИАЛИСТАМИ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(72 ч.) - ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Программа составлена в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 2. Должности специалистов»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

**Актуальность программы.** Программа разработана в целях осуществления единой государственной политики повышения квалификации руководящих работников и специалистов, субъектов хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, для обновления их теоретических и практических знаний а также в соответствии с ст.73 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

**Цель преподавания учебной дисциплины:** углубленное усвоение теоретических знаний и овладение практическими умениями, обеспечивающими качественное совершенствование профессиональных компетенций руководителей и специалистов организаций в области обеспечения экологической безопасности, повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, требований экологического и природоохранного законодательства РФ.

Трудоемкость освоения 72 академических часа.

**Задачи:** в результате освоения программы слушатели приобретают следующие знания, навыки и практические умения, необходимые для исполнения профессиональных обязанностей:

- знания и навыки, связанные с экологическим и природоресурсным законодательствами;
- знания и навыки, связанные с экологическим фактором в экономическом развитии;
- знания и навыки, связанные с экологическим контролем;
- знания и навыки, связанные с экологическим менеджментом и аудитом;
- знания, навыки, связанные с документированием деятельности по экологической безопасности.

**Категории обучающихся:** к освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

**Объем программы:** 72 часа

**Форма обучения:** очная.

Документ, выдаваемый после завершения обучения - Удостоверение о повышении квалификации.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации. Квалификационная характеристика по должности «Инженер по охране окружающей среды».

Должностные обязанности:

1. Осуществлять контроль за соблюдением в структурных подразделениях действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды, программы производственного контроля.

2. Разрабатывать программу производственного экологического контроля, контролировать ее выполнение.

3. Разрабатывать перспективные и текущие планы природоохранных мероприятий; контролировать их выполнение.

4. Разрабатывать инструкции, памятки, регламентирующие природоохранную деятельность

5. Участвовать в подготовке материалов по лицензированию деятельности.

6. Разрабатывать и согласовывать с уполномоченными органами условия выброса загрязняющих веществ в атмосферу, лимиты размещения отходов, условия отведения сточных вод, обоснования для получения разрешения на временно согласованный сброс в водные объекты, выброс в атмосферу, размещение отходов.

7. Организовать и участвовать в проведении инвентаризации источников выброса загрязняющих веществ в атмосферу; разработке проекта предельно допустимых выбросов (ПДВ) в атмосферу, санитарно-защитной зоны (СЗЗ), зон санитарной охраны источников водоснабжения (ЗСО) и представлять данные проекты на утверждение и согласование в органы санитарного и экологического контроля.

8. Контролировать своевременное представление в уполномоченные органы программы производственного контроля и план природоохранных мероприятий.

9. Принимать участие в проведении производственного экологического контроля.

10. Составлять и своевременно представлять в уполномоченные органы и территориальный орган Росстата отчет о выполнении природоохранных мероприятий, формы 2ТП,4-ОС, 2-ОС.

11. Организовать и участвовать в проведении инвентаризации мест образования, хранения отходов; разработке проекта нормативов образования отходов, представлять данный проект на утверждение и согласование в уполномоченные органы.

12. Участвовать в разработке раздела “Охрана окружающей среды” проектов при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов.

13. Готовить документы для заключения договоров с юридическими и физическими лицами согласно плану природоохранных мероприятий и программе производственного экологического контроля.

14. Своевременно готовить ответы на обращения уполномоченных органов по вопросам, входящим в его компетенцию.

15. Разрабатывать текущие и перспективные планы, мероприятия в области экологической безопасности производственной деятельности.

16. Организовать обучение работников на право работы с отходами и обеспечить допуск к работе с отходами.

17. Совместно с соответствующими структурными подразделениями осуществлять контроль за соблюдением лимитов образования и размещения отходов производства, выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух по результатам лабораторных исследований.

18. Осуществлять расчеты платежей за загрязнение окружающей природной среды объектами согласно действующему законодательству.

**Должен знать:**

1. Законодательство Российской Федерации (в том числе трудовое, экологическое, водное), иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы и методические материалы в объеме, относящемся к сфере его деятельности;

2. СанПиНы, Санитарные правила и Гигиенические нормативы,

3. Методы экологического мониторинга;

4. Действующие экологические стандарты и нормативы;

5. Средства контроля за соответствием технического состояния оборудования требованиям охраны окружающей среды и рационального природопользования;

6. Порядок проведения экологической экспертизы предплановых, предпроектных и проектных материалов;

**Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.**

**У обучающегося совершенствуются следующие универсальные компетенции (УК):**

- способность и готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач (УК-1);

- способность и готовность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-2).

**У обучающегося совершенствуются следующие профессиональные компетенции (ПК)**

- способность и готовность осуществлять руководство разработкой и внедрением мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов

по экологической безопасности, рациональному использованию природных ресурсов (ПК-1);

- способность и готовность составлять перспективные и текущие планы по обеспечению экологической безопасности, контроль за их выполнением (ПК-2);

- способность и готовность разрабатывать нормативные документы предприятия по обеспечению экологической безопасности, экологической отчетности в соответствии с действующими государственными, международными и отраслевыми стандартами, обеспечивает контроль за их исполнением и своевременный пересмотр (ПК-3);

- способность и готовность в организации расследования причин и последствий выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду, сверхлимитного размещения отходов, подготовка предложений по их предупреждению (ПК-4);

- способность и готовность ведения учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга, документации по обращению с отходами и прочей информации экологического характера (ПК-5);

- способность и готовность в проведении работы по созданию на предприятии эффективной системы экологической информации, обеспечении составления установленной отчетности (ПК-6);

- способность и готовность осуществлять экологический контроль на предприятии (ПК-7).

**Характеристика новых профессиональных компетенций руководителя и специалиста**

- способность и готовность принимать решения, обеспечивающие предупреждение угрозы вреда от деятельности, способной оказывать негативное воздействие на окружающую среду (ПК-8).

**В процессе обучения слушатели приобретают актуальные знания в области организации и функционирования экологической службы на предприятии, и отрабатывают навыки применения полученных знаний с учетом специфики их трудовых функций:**

**Трудовая функция:** руководство разработкой и внедрением мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов по экологической безопасности, рациональному использованию природных ресурсов

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Необходимые знания</b> | Порядок проведения экологического мониторинга   |
|                           | Порядок и сроки составления отчетности по экологической безопасности  |
|                           | Основы экономики природопользования, экологического аудита  |
|                           | Знания по разработке проектов нормативно-правовых актов в области экологической безопасности  |
|                           | Законы, постановления, нормативно-правовые акты и методические документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти, регламентирующие деятельность в области экологической безопасности |
|                           | Перспективы развития деятельности в области экологической безопасности  |
|                           | Основы экологии   |
|                           | Основы природопользования   |
|                           | Основы документооборота   |
|                           | Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.)   |
|                           | Технологию обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи   |
|                           | Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность в области охраны окружающей среды  |
| <b>Необходимые умения</b> | Использовать нормативные акты для разработки проектов текущего и перспективного плана обеспечения экологической безопасности  |
|                           | Уметь применять методы и средства обеспечения экологической безопасности  |
|                           | Уметь применять нормативные и методические материалы по обеспечению экологической   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>безопасности и рациональному использованию природных ресурсов</p> <p>Уметь организовать работы по экологической безопасности и рациональному использованию природных ресурсов</p> <p>Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Оценивать последствия негативного воздействия на окружающую среду и население территории</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <b>Должен владеть</b> | <p>Правилами разработки и внедрением мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов по экологической безопасности, рационального использования природных ресурсов.</p>   |
|                       | <p>Правилами при разработки мероприятий по экологической безопасности и требованиями при их согласовании с государственными органами надзора</p>   |
|                       | <p>Методами анализа основных направлений повышения экологической безопасности предприятия и его подразделений с учетом специфики производства</p>  |
|                       | <p>Оперативностью решения поставленных задач по обеспечению экологической безопасности</p>   |
|                       | <p>Методами согласования со сторонними организациями проектов текущего и перспективного плана обеспечения экологической безопасности</p>   |
|                       | <p>Приемами составления проектов и программ внедрения мероприятий по обеспечению экологической безопасности</p>  |
|                       | <p>Ведением отчетной документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации</p>   |
|                       |  |

**Трудовая функция:** составление перспективных и текущих планов по обеспечению экологической безопасности, контроль за их выполнением

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Необходимые знания</b> | Порядок проведения экологического мониторинга |
|---------------------------|---|

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | Основы экономики природопользования, экологического аудита  |
|                           | Законы, постановления, нормативно-правовые акты и методические документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти, регламентирующие деятельность в области экологической безопасности |
|                           | Перспективы развития деятельности в области экологической безопасности  |
|                           | Основы экологии   |
|                           | Основы природопользования   |
|                           | Основы документооборота   |
|                           | Технологию обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи   |
| <b>Необходимые умения</b> | Анализировать данные по экологической безопасности предприятия  |
|                           | Составлять перспективные и текущие планы по обеспечению экологической безопасности  |
|                           | Использовать нормативные акты для разработки планов по обеспечению экологической безопасности   |
| <b>Должен владеть</b>     | Методами анализа данных по экологической безопасности предприятия   |
|                           | Приемами руководства и составления перспективных и текущих планов по обеспечению экологической безопасности   |
|                           | Приемами осуществления контроля за выполнением текущих и перспективных планов   |

**Трудовая функция:** разработка нормативных документов предприятия по обеспечению экологической безопасности, экологической отчетности в соответствии с действующими государственными, международными и отраслевыми стандартами, обеспечивает контроль за их исполнением и своевременный пересмотр.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Необходимые знания</b> | Порядок проведения экологического мониторинга                        |
|                           | Порядок и сроки составления отчетности по экологической безопасности |
|                           | Основы экономики природопользования, экологического аудита           |



|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | Знания по разработке проектов нормативно-правовых актов в области экологической безопасности  |
|                           | Законы, постановления, нормативно-правовые акты и методические документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти, регламентирующие деятельность в области экологической безопасности |
|                           | Перспективы развития деятельности в области экологической безопасности  |
|                           | Основы экологии   |
|                           | Основы природопользования   |
|                           | Основы документооборота   |
|                           | Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.)   |
|                           | Технологию обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи   |
|                           | Положение о структурном подразделении, осуществляющем деятельность в области экологической безопасности   |
| <b>Необходимые умения</b> | Учитывать при разработке нормативных документов специфику предприятия и его подразделений   |
|                           | Взаимодействовать с уполномоченными органами по согласованию и утверждению нормативных документов   |
|                           | Контролировать выполнение требований нормативных документов и обеспечивать своевременный их пересмотр   |
|                           | Использовать нормативные документы для обеспечения экологической безопасности предприятия и его подразделений   |
| <b>Должен владеть</b>     | Правилами разработки нормативных документов предприятия по обеспечению экологической безопасности с учетом его специфики  |
|                           | Порядком согласования нормативных документов в уполномоченных органах   |
|                           | Методами контроля за выполнением требований нормативных документов и своевременным их пересмотром   |

**Трудовая функция:** Организация расследования причин и последствий выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду, подготовка предложений по их предупреждению.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Необходимые знания</b> | Законы, постановления, нормативно-правовые акты и методические документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти, регламентирующие деятельность в области экологической безопасности |
|                           | Основы экологии   |
|                           | Основы природопользования   |
|                           | Основы документоведения   |
|                           | Знания по разработке проектов нормативно-правовых актов в области экологической безопасности  |
|                           | Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.)   |
|                           | Технологию обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи   |
| <b>Необходимые умения</b> | Организовать расследование причин и последствий возникновения экологических опасностей для окружающей среды   |
|                           | Анализировать результаты расследования  |
|                           | Разрабатывать предложения по устранению причин возникновения экологических опасностей   |
|                           | Разрабатывать предложения по ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды  |
|                           | Использовать нормативные акты для разработки предложений по устранению причин возникновения экологических опасностей и ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды                    |
| <b>Должен владеть</b>     | Методикой расследования причин и последствий возникновения экологических опасностей для окружающей среды  |
|                           | Анализом расследования причин возникновения экологических опасностей  |
|                           | Предложениями по ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды  |

**Трудовая функция:** ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга,

документации по обращению с отходами и прочей информации экологического характера

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Необходимые знания</b> | Порядок проведения экологического мониторинга   |
|                           | Порядок и сроки составления отчетности по экологической безопасности  |
|                           | Основы экономики природопользования, экологического аудита  |
|                           | Знания по разработке проектов нормативно-правовых актов в области экологической безопасности  |
|                           | Законы, постановления, нормативно-правовые акты и методические документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти, регламентирующие деятельность в области экологической безопасности   |
|                           | Перспективы развития деятельности в области экологической безопасности  |
|                           | Основы экологии   |
|                           | Основы природопользования   |
|                           | Основы документообращения   |
| <b>Необходимые умения</b> | Организовать ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение природоохранных органов                |
|                           | Формировать отчетную документацию по учетным документам   |
|                           | Использовать нормативные акты для учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга, документации по обращению с отходами и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение природоохранных органов |
| <b>Должен владеть</b>     | Обобщать показатели, характеризующие состояние окружающей среды, данные экологического мониторинга и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение природоохранных органов   |
|                           | Формированием отчетной документации по  |

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | учетным документам |
|--|--------------------|

**Трудовая функция:** проведение работы по созданию на предприятии эффективной системы экологической информации, обеспечении составления установленной отчетности.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Необходимые знания</b> | Порядок проведения экологического мониторинга   |
|                           | Порядок и сроки составления отчетности по экологической безопасности  |
|                           | Основы экономики природопользования, экологического аудита  |
|                           | Знания по разработке проектов нормативно-правовых актов в области экологической безопасности  |
|                           | Законы, постановления, нормативно-правовые акты и методические документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти, регламентирующие деятельность в области экологической безопасности |
|                           | Перспективы развития деятельности в области экологической безопасности  |
|                           | Основы экологии   |
|                           | Основы природопользования   |
|                           | Основы документооборота   |
| <b>Необходимые умения</b> | Создавать системы экологической информации на уровне предприятия и его подразделений  |
|                           | Формировать базу данных по экологической информации   |
|                           | Обеспечивать ознакомление работников предприятия с требованиями законодательных и нормативных актов по экологической безопасности   |
|                           | Разрабатывать программы по обучению экологической безопасности  |
|                           | Составлять установленную отчетность по деятельности предприятия по обеспечению экологической безопасности   |
|                           | Использовать нормативные акты для создания на предприятии эффективной системы экологической информации  |
| <b>Должен владеть</b>     | Экологической информацией на уровне предприятия и его подразделений   |
|                           | Разработкой базы данных по экологической информации   |

|  |   |
|--|---|
|  | Своевременным ознакомлением работников предприятия с требованиями законодательных и нормативных актов по экологической безопасности |
|  | Навыками разработки программы обучения по экологической безопасности  |
|  | Обеспечением составления установленной отчетности   |
|  | Экологической информацией на уровне предприятия и его подразделений   |

**Трудовая функция:** Экологический контроль на предприятии

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Необходимые знания</b> | Знания по разработке проектов нормативно-правовых актов в области экологической безопасности  |
|                           | Порядок проведения экологического мониторинга   |
|                           | Порядок и сроки составления отчетности по экологической безопасности  |
|                           | Основы экономики природопользования, экологического аудита  |
|                           | Законы, постановления, нормативно-правовые акты и методические документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти, регламентирующие деятельность в области экологической безопасности |
|                           | Перспективы развития деятельности в области экологической безопасности  |
|                           | Основы экологии   |
|                           | Основы природопользования   |
|                           | Основы документооборота   |
|                           | Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация, прохождения и др.)   |
|                           | Технологию обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи   |
| <b>Необходимые умения</b> | Контролировать соблюдение экологических норм по выбросам в атмосферу, сбросу сточных вод, размещению отходов  |
|                           | Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда  |
|                           | Осуществлять постоянное повышение   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>профессионального и интеллектуального уровня</p> <p>Проводить количественную и качественную оценку данных об объемах выбросов, сбросов и прогнозировать их динамику</p> |
| <b>Должен владеть</b> | <p>Методическими указаниями по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду и их оплату</p>   |
|                       | <p>Методами контроля выполнения договорных обязательств организациями, оказывающими услуги в области экологической безопасности</p>  |
|                       | <p>Оценкой результатов экологической деятельности и определение пути её совершенствования</p>  |

## **ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по теме: «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»

Итоговая аттестация по примерной дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и специалистов со сроком освоения 72 академических часа проводится в форме тестирования и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку руководителя и специалиста в сфере охраны окружающей среды (эколога) в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по специальности «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» 72 часа.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании - удостоверение о повышении квалификации.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы повышения**  
**квалификации по теме:**  
**«Обеспечение экологической безопасности руководителями и**  
**специалистами общехозяйственных систем управления»**

Цель цикла: углубленное освоение теоретических знаний и овладение практическими умениями и навыками, обеспечивающими совершенствование профессиональных компетенций руководителей и специалистов для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: руководители и специалисты, принимающие решение в сфере экологической безопасности всех форм собственности.

Трудоемкость обучения: 72 академических часов.

Форма обучения: очная (с отрывом от работы)

Режим занятий: 6 академических часов в день

| Наименование предмета, раздела, курса, дисциплины (модуля)                         | Всего ауд. Часов | В том числе |                                | Форма контроля                         |
|--|------------------|-------------|--------------------------------|--|
|  |                  | Лекции      | Практические занятия, семинары |  |
|  | <b>4</b>         | <b>5</b>    | <b>6</b>                       |  |
| <b>М 1.</b><br><b>Экологическое и природоресурсное законодательство</b>            | <b>12</b>        | <b>5</b>    | <b>7</b>                       | Промежуточный контроль (собеседование) |
| 1.1. Международные законодательные инструменты                                     | 3                | 1           | 2                              | Текущий контроль (устно)               |
| 1.2. Основы законодательства в области обращения с отходами в Российской Федерации | 3                | 1           | 2                              | Текущий контроль (устно)               |
| 1.3. Право природопользования и правовой механизм охраны окружающей среды          | 3                | 1           | 2                              | Текущий контроль (устно)               |
| 1.4. Юридическая ответственность за  | 3                | 2           | 1                              | Текущий контроль                       |



|  |           |          |          |  |
|--|-----------|----------|----------|--|
| экологические правонарушения   |           |          |          | (устно)                                |
| <b>М 2. Экономическое развитие. Экологический фактор</b>   | <b>14</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | Промежуточный контроль (собеседование) |
| 2.1. Виды негативного воздействия на окружающую среду  | 3,5       | 1,5      | 2        | Текущий контроль (устно)               |
| 2.2. Порядок расчета оплаты за загрязнение окружающей среды, сроки оплаты. Статистическая отчетность | 4,5       | 2,5      | 2        | Текущий контроль (устно)               |
| 2.3. Экологические платежи   | 3         | 1        | 2        | Текущий контроль (устно)               |
| 2.4. Экологическое страхование   | 3         | 1        | 2        | Текущий контроль (устно)               |
| <b>М 3. Экологический контроль</b>   | <b>9</b>  | <b>4</b> | <b>5</b> | Промежуточный контроль (собеседование) |
| 3.1. Государственный экологический контроль  | 3,5       | 1,5      | 2        | Текущий контроль (устно)               |
| 3.2. Производственный экологический контроль   | 3,5       | 1,5      | 2        | Текущий контроль (устно)               |
| 3.3. Общественный экологический контроль   | 2         | 1        | 1        | Текущий контроль (устно)               |
| <b>М4. Экологический менеджмент и аудит</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> | Промежуточный контроль (собеседование) |
| 4.1. Стандарты серии ИСО 14000. Основные элементы системы  | 4         | 2        | 2        | Текущий контроль (устно)               |

|   |           |           |           |  |
|---|-----------|-----------|-----------|--|
| экологического менеджмента и стандартов серии ИСО14000  |           |           |           |  |
| 4.2. Внутренний аудит   | 4         | 2         | 2         | Текущий контроль (устно)               |
| <b>М 5. Документирование деятельности по обеспечению экологической безопасности</b>             | <b>21</b> | <b>5</b>  | <b>16</b> | Промежуточный контроль (собеседование) |
| 5.1 Документы экологической службы предприятия  | 4,5       | 1         | 3,5       | Текущий контроль (устно)               |
| 5.2. Организационные документы и рабочая документация производственного экологического контроля | 5,5       | 1         | 4,5       | Текущий контроль (устно)               |
| 5.3. Нормативная документация   | 5,5       | 1         | 4,5       | Текущий контроль (устно)               |
| 5.4. Первичная учетная документация   | 5,5       | 2         | 3,5       | Текущий контроль (устно)               |
| <b>Итоговые квалификационные испытания</b>  | <b>8</b>  | <b>-</b>  | <b>8</b>  | Тестирование                           |
| <b>Итого</b>  | <b>72</b> | <b>24</b> | <b>48</b> |  |